
Положение об обработке персональных данных

Область применения: Все структурные подразделения ООО «Фрезениус Каби»

Сфера применения: Действие настоящего Положения распространяется на все операции, совершаемые в Компании с ПДн с использованием средств автоматизации или без их использования.
Действие настоящего Положения распространяется на все информационные системы ПДн Компании (далее – ИСПДн).
Настоящее Положение обязательно для ознакомления и исполнения всеми лицами, допущенными к обработке ПДн в Компании.

Собственник процесса: Юридический департамент

Собственник документа: Департамент регистрации и качества

Распространение данного документа из базы данных по управлению качеством, в электронном виде или в виде бумажной копии, должно осуществляться в соответствии с локальной процедурой контроля документов. Пользователь ответственен за проверку соответствия текущей действующей версии в локальной базе данных по управлению качеством до начала использования этого документа.

Авторизация:

Разработано: Дарья Рожкова
Менеджер по этике и корпоративному регулированию
11.01.2022



Согласовано: Николай Цацын
Старший юрист
11.01.2022



Евгения Залогина
Менеджер по качеству
14.01.2022



Утверждено: Александар Маглов
Генеральный директор
21.01.2022



Положение об обработке персональных данных

1. Цель

- 1.1.1 Настоящее Положение определяет порядок и условия обработки персональных данных в Компании.
- 1.1.2 Настоящее Положение предназначено для организации в Компании процессов обработки персональных данных согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также для установления обязанностей и ответственности лиц, участвующих в организации процессов обработки персональных данных в Компании.
- 1.1.3 Настоящее Положение предназначено, в том числе, для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в Компании без использования средств автоматизации, т. е. при обработке персональных данных на бумажных носителях.
- 1.1.4 Вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке с использованием средств автоматизации, т. е. в информационных системах регламентируются другими внутренними нормативными документами Компании (Положение об обеспечении безопасности персональных данных).

2. Определение терминов и аббревиатур

2.1 Аббревиатуры

Аббревиатура	Определение
ИНН	идентификационный номер налогоплательщика
ИП	индивидуальный предприниматель
РФ	Российская Федерация
СНИЛС	страховой номер индивидуального лицевого счета
ФЗ	Федеральный закон
ФИО	фамилия, имя, отчество
ФЛ	физические лица
ЧОП	частное охранное предприятие
ЮЛ	юридические лица
ПДн	персональные данные

2.2 Термины

Термин	Определение
Автоматизированная обработка персональных данных	обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники

Положение об обработке персональных данных

Биометрические персональные данные	сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность
Блокирование персональных данных	временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных)
Информационная система персональных данных (ИСПДн)	совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств
Иные категории персональных данных	персональные данные, не относящиеся к специальным категориям, биометрическим и общедоступным данным
Компания	ООО «ФРЕЗЕНИУС КАБИ»
Обезличивание персональных данных	действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных
Обработка персональных данных	любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных
Обработчик	лицо, обрабатывающее ПДн по поручению Оператора (т. е. в целях, установленных Оператором)
Общедоступные персональные данные	персональные данные, доступ к которым предоставлен неограниченному кругу лиц с согласия субъекта ПДн или на которые в соответствии с федеральными законами РФ не распространяются требования соблюдения конфиденциальности
Оператор	государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными
Передача персональных данных	предоставление персональных данных Оператором на основании требований законодательства или в связи с исполнением договоров с третьими лицами (Например, передача ПДн в уполномоченные государственные органы в рамках предоставления отчетности или передача ПДн в составе проверяемых документов аудиторской фирме)
Персональные данные (ПДн)	любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)
Поручение обработки ПДн	предоставление персональных данных Оператором на основании договора поручения обработки ПДн, заключенного между Оператором и Обработчиком. Обработчик обрабатывает ПДн в целях, установленных Оператором (Например, Компания (Оператор) поручает обработку ПДн туристической фирме (Обработчику) для заказа билетов)
Предоставление персональных данных	действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц

Положение об обработке персональных данных

Распространение персональных данных	действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц
Регуляторы	уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн (Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, Роскомнадзор), федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области обеспечения безопасности (Федеральная служба безопасности Российской Федерации), федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации (Федеральная служба по техническому и экспортному контролю Российской Федерации)
Специальные категории персональных данных	данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни
Субъект персональных данных	физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных
Средства автоматизации	программные средства, предназначенные для автоматической обработки информации (информационные системы)
Трансграничная передача персональных данных	передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу
Уничтожение персональных данных	действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных

3. Нормативно-правовая основа

3.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями законодательства РФ о ПДн, а также в соответствии с рекомендациями уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн (Роскомнадзора).

3.2. Настоящее Положение основывается на требованиях действующего законодательства РФ, в том числе следующих нормативных правовых актов:

3.2.1. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»);

3.2.2. Трудовой кодекс Российской Федерации;

3.2.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

3.2.4. «Методические рекомендации по уведомлению уполномоченного органа о начале обработки персональных данных и о внесении изменений в ранее представленные сведения» (утв. Приказом Роскомнадзора № 94 от 30.05.2017);

3.2.5. Правила Росархива от 06.02.2002 - "Основные Правила работы архивов организаций" (одобрены решением Коллегии Росархива от 06.02.2002);

Положение об обработке персональных данных

3.2.6. Приказ Росархива №236 - Приказ Росархива от 20.12.2019 N 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения".

4. Порядок пересмотра

4.1. Актуализация настоящего Положения осуществляется на плановой и внеплановой основе:

4.1.1. плановая актуализация настоящего Положения должна осуществляться не реже одного раза в три года;

4.1.2. внеплановая актуализация настоящего Положения может производиться по результатам контрольных мероприятий по выполнению требований законодательства РФ о ПДн, а также при изменении законодательства РФ о ПДн.

5. Организационная структура обработки и обеспечения безопасности ПДн

5.1. Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн

5.1.1. В Компании назначено Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, на которое возложено выполнение следующих задач:

5.1.1.1. контроль выполнения требований законодательства РФ о ПДн, а также локальных актов Компании по вопросам обработки ПДн (в т.ч. настоящего Положения) и контроль за устранением нарушений требований законодательства РФ о ПДн, допущенных при обработке ПДн;

5.1.1.2. осуществление взаимодействия с уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, а также с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации, по вопросам обработки и обеспечения безопасности ПДн (далее в совокупности – регуляторы);

5.1.1.3. контроль за процессами передачи и поручения обработки ПДн третьим лицам в соответствии с требованиями законодательства РФ (при необходимости участие в процессе согласования договоров с третьими лицами, оформление поручения обработки ПДн, контроль выполнения третьими лицами требований законодательства РФ о ПДн);

5.1.1.4. осуществление взаимодействия с субъектами ПДн (или их представителями) по вопросам обработки их ПДн;

5.1.1.5. доведение до сведения лиц, допущенных к обработке ПДн в Компании, положений законодательства РФ о ПДн, а также локальных актов по вопросам обработки ПДн.

5.1.2. Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, обязано руководствоваться в своей работе положениями законодательства РФ о ПДн, локальными актами Компании по вопросам обработки ПДн, а также рекомендациями регуляторов.

Положение об обработке персональных данных

5.2. Лица, допущенные к обработке ПДн в Компании

5.2.1. Лица, допущенные к обработке ПДн в Компании, выполняют следующие задачи при осуществлении обработки ПДн:

5.2.1.1. осуществление взаимодействия с субъектами ПДн (или их представителями) по вопросам сбора (получения) их ПДн в т.ч. разъяснение субъекту ПДн юридических последствий отказа предоставить его ПДн;

5.2.1.2. осуществление взаимодействия с субъектами ПДн (или их представителями) по вопросам получения необходимых согласий и поручений на обработку и передачу их ПДн третьим лицам;

5.2.1.3. осуществление взаимодействия с субъектами ПДн (или их представителями) по вопросам уточнения, блокирования или уничтожения их ПДн;

5.2.1.4. осуществление взаимодействия с субъектами ПДн (или их представителями) по вопросам предоставления им информации, касающейся обработки их ПДн;

5.2.1.5. осуществление взаимодействия с субъектами ПДн по вопросам предоставления им уведомлений и разъяснений, касающихся обработки их ПДн;

5.2.1.6. осуществление взаимодействия с субъектами ПДн (или их представителями) по предметам их запросов и обращений;

5.2.1.7. осуществление взаимодействия с лицами, не являющимися субъектами ПДн, а также не являющимися регуляторами (далее – третьими лицами) по вопросам сбора (получения) ПДн;

5.2.1.8. осуществление передачи и поручения обработки ПДн третьим лицам в соответствии с требованиями законодательства РФ (заключение договоров с третьими лицами, подписание поручения обработки ПДн с третьими лицами).

5.2.2. Допуск лиц к обработке ПДн в Компании осуществляется:

5.2.2.1. на основании необходимости такого допуска для выполнения указанными лицами своих служебных (трудовых) обязанностей или обязанностей, предусмотренных договором на оказание услуг;

5.2.2.2. в соответствии с Перечнем лиц, доступ которых к персональным данным, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей, утвержденным отдельным Приказом.

5.2.3. Лица, допущенные к обработке ПДн в Компании, обязаны при осуществлении обработки ПДн руководствоваться положениями законодательства РФ о ПДн, а также локальными актами по вопросам обработки ПДн (в т.ч. настоящим Положением).

5.3. Лица, участвующие в организации процессов обработки ПДн

Положение об обработке персональных данных

5.3.1. Работник Компании, уполномоченный осуществлять прием входящей корреспонденции, осуществляет доведение корреспонденции от субъектов ПДн, содержащей обращения и запросы по вопросам обработки их ПДн до Лица, ответственного за организацию обработки ПДн, которое перенаправляет такие обращения и запросы в структурные подразделения Компании, рассматривающие их в соответствии с порядком обработки ПДн, установленным настоящим Положением.

5.3.2. Работник Компании, уполномоченный осуществлять прием входящей корреспонденции, осуществляет доведение корреспонденции от регуляторов до Лица, ответственного за организацию обработки ПДн.

5.4. Организационная структура обеспечения безопасности ПДн

5.4.1. Организационная структура обеспечения безопасности ПДн описана в Положении об обеспечении безопасности персональных данных в Компании, утвержденном отдельным Приказом.

6. Порядок обработки ПДн

6.1. Общие положения

Примечание: В п. 3.1 описан общий порядок обработки ПДн в Компании в соответствии с каждой статьей Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных». Начиная с п.3.2 описывается порядок обработки ПДн детально по каждой категории субъектов ПДн (кандидаты, работники и т.д.).

6.1.1. ПДн субъектов ПДн обрабатываются Компанией в целях, установленных Перечнем персональных данных, обрабатываемых в ООО «ФРЕЗЕНИУС КАБИ», утвержденным отдельным Приказом (далее – Перечень персональных данных). Обработка ПДн субъектов ПДн в иных целях в Компании не осуществляется.

6.1.2. ПДн субъектов ПДн обрабатываются в составе в сроки, и на основаниях, установленных Перечнем персональных данных.

6.1.3. Компания прекращает обработку ПДн субъектов ПДн:

6.1.3.1. при истечении сроков, установленных Перечнем персональных данных;

6.1.3.2. по достижении целей их обработки, либо в случае утраты необходимости в достижении этих целей;

6.1.3.3. по требованию субъекта ПДн, если обрабатываемые в Компании ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

6.1.3.4. в случае выявления неправомерной обработки ПДн, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно;

Положение об обработке персональных данных

6.1.3.5. в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн (если ПДн обрабатываются Компанией на основании согласия субъекта ПДн);

6.1.3.6. устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка ПДн, если иное не установлено федеральным законом РФ;

6.1.3.7. в случае ликвидации Компании.

6.1.4. Компания осуществляет обработку персональных данных на законной и справедливой основе.

6.1.5. При обработке персональных данных обеспечиваются их точность, достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

6.1.6. В Компании не осуществляется раскрытие персональных данных неограниченному кругу лиц.

6.1.7. В Компании создаются общедоступные источники ПДн субъектов ПДн. При этом Компания выполняет все требования к созданию общедоступных источников персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

6.1.8. Компания осуществляет обработку специальных категорий персональных данных. При этом Компания выполняет все требования к обработке специальных категорий персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

6.1.9. В Компании не осуществляется обработка персональных данных о судимости.

6.1.10. Компания осуществляет обработку биометрических персональных данных. При этом Компания выполняет все требования к обработке биометрических персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

6.1.11. Компания осуществляет трансграничную передачу персональных данных. При этом Компания выполняет все требования к трансграничной передаче персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

6.1.12. В Компании осуществляется обработка ПДн субъектов в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с помощью средств связи с предварительного согласия субъекта ПДн. При этом Компания выполняет все требования к данному виду обработки, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

6.1.13. Компания не осуществляет обработку персональных данных в целях политической агитации.

Положение об обработке персональных данных

6.1.14. В Компании не осуществляется принятие решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных.

6.1.15. Компания поручает обработку персональных данных другим лицам. При этом Компания выполняет все требования к поручению обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

6.1.16. Компания осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации и без их использования. При этом Компания выполняет все требования к автоматизированной и неавтоматизированной обработке персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

6.1.17. Компания рассматривает запросы и обращения субъектов ПДн, по предметам которых формирует разъяснения и ответы субъектам ПДн в соответствии с п.4 настоящего Положения.

6.1.18. Если ПДн получены не от субъекта ПДн, а от третьих лиц, Компания до начала обработки таких ПДн предоставляет субъекту ПДн следующую информацию (в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению):

6.1.18.1. наименование и адрес Компании;

6.1.18.2. цель обработки ПДн и ее правовое основание;

6.1.18.3. предполагаемые пользователи ПДн;

6.1.18.4. установленные федеральным законом РФ права субъекта ПДн;

6.1.18.5. источник получения ПДн.

6.1.19. Компания освобождается от обязанности предоставить субъекту ПДн сведения, предусмотренные п.п. 3.1.18, в следующих случаях:

6.1.19.1. субъект ПДн получил уведомление об обработке его ПДн Компанией от третьего лица, согласно условиям договора между Компанией и третьим лицом;

6.1.19.2. ПДн получены Компанией на основании федерального закона;

6.1.19.3. в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем, по которому является субъект ПДн (например, при обработке ПДн кандидатов, полученных от кадрового агентства);

6.1.19.4. ПДн сделаны общедоступными субъектом ПДн или получены из общедоступного источника (сети «Интернет»);

6.1.19.5. осуществляется обработка ПДн для статистических или иных исследовательских целей.

Положение об обработке персональных данных

6.1.20. Хранение материальных носителей ПДн осуществляется в местах, определенных Перечнем мест хранения материальных носителей ПДн, (Приложение 3 к настоящему Положению).

6.2. Порядок обработки ПДн кандидатов Компании

6.2.1. ПДн кандидатов, обрабатываемые в Компании, относятся к иным категориям ПДн.

6.2.2. Обработка ПДн кандидатов:

6.2.2.1. осуществляется в отношении ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом ПДн либо по его просьбе, в т.ч. в сети общего пользования (Интернет) (например, hh.ru);

или

6.2.2.2. необходима для исполнения условий договора, выгодоприобретателем по которому является субъект ПДн (при получении резюме от кадровых агентств);

или

6.2.2.3. осуществляется с согласия субъекта ПДн в бумажной форме при получении ПДн от самого субъекта.

6.2.3. Сбор ПДн кандидатов осуществляется Департаментом по работе с персоналом. ПДн кандидатов:

6.2.3.1. сделаны общедоступными субъектом ПДн (для ПДн, размещенных субъектом в сети Интернет), в связи с чем Компания до начала обработки ПДн кандидата не обязана предоставить ему информацию о своем намерении осуществлять обработку ПДн;

или

6.2.3.2. получаются от третьих лиц (кадровых агентств) в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем, по которому является кандидат, в связи с чем Компания до начала обработки ПДн кандидата не обязана предоставить ему информацию о своем намерении осуществлять обработку ПДн;

или

6.2.3.3. получаются от самих субъектов ПДн, в данном случае уведомление не требуется.

6.2.4. ПДн кандидатов обрабатываются в Компании с использованием средств автоматизации в ИСПДн (т.е. в электронном виде).

6.2.5. ПДн кандидатов не обрабатываются в Компании без использования средств автоматизации (т.е. в бумажном виде).

6.2.6. Компания осуществляет передачу ПДн кандидатов третьим лицам (группе компаний Fresenius SE & Co. KGaA):

Положение об обработке персональных данных

6.2.6.1. в связи с исполнением договоров с третьими лицами. При этом договор устанавливает обязанность третьих лиц соблюдать конфиденциальность и безопасность ПДн;

и

6.2.6.2. с согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн в составе согласия на обработку ПДн.

Компания осуществляет трансграничную передачу ПДн кандидатов иностранным юридическим лицам на территорию: Франции и Германии, являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных. В связи с этим Компания не обязана получать в письменной форме согласие кандидата на осуществление трансграничной передачи ПДн.

6.3. Порядок обработки ПДн родственников работников Компании

6.3.1. ПДн родственников работников, обрабатываемые в Компании, относятся к иным категориям ПДн.

6.3.2. Обработка ПДн родственников работников необходима для достижения целей, предусмотренных федеральными законами РФ (Трудовой кодекс РФ и др.), для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на Компанию функций, полномочий и обязанностей. В связи с этим, согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн не требуется.

6.3.3. Сбор ПДн родственников работников осуществляется Департаментом по работе с персоналом. Персональные данные родственников работников получают от третьих лиц (работников). Так как обработка ПДн осуществляется в целях, предусмотренных законодательством РФ, Компания не обязана предупредить субъекта ПДн о своем намерении осуществлять обработку ПДн.

6.3.4. Предоставление ПДн родственников работников является обязательным в соответствии с федеральными законами РФ. Если работник отказывается предоставить ПДн своего родственника, Компания разъясняет ему юридические последствия такого отказа. Контроль и оформление формы разъяснения осуществляется Ответственным за организацию обработки ПДн. Подписание формы разъяснения обеспечивает Департаментом по работе с персоналом (по форме Приложения 7 к настоящему Положению).

6.3.5. ПДн родственников работников обрабатываются в Компании с использованием средств автоматизации в ИСПДн (т.е. в электронном виде).

ПДн родственников работников обрабатываются в Компании также без использования средств автоматизации (т.е. в бумажном виде):

6.3.5.1. в унифицированных формах, установленных в соответствии с федеральными законами РФ (например, карточка Т-2 работника);

и

Положение об обработке персональных данных

6.3.5.2. в документах, формы которых не утверждены федеральными законами (например, копии документов). При этом все цели, в которых осуществляется обработка ПДн родственников работников на одном материальном носителе совместимы.

6.3.6. Компания осуществляет передачу ПДн родственников работников в государственные учреждения на основании федеральных законов. В связи с этим, согласие родственника работника на передачу ПДн не требуется.

6.3.7. Компания не осуществляет трансграничную передачу ПДн родственников работников.

6.4. Порядок обработки ПДн физических лиц по гражданско-правовому договору

6.4.1. ПДн физических лиц по гражданско-правовому договору, обрабатываемые в Компании, относятся к иным категориям ПДн.

6.4.2. Обработка ПДн физических лиц по гражданско-правовому договору:

6.4.2.1. необходима для заключения и исполнения условий договора, выгодоприобретателем по которому является субъект ПДн;

или

6.4.2.2. необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на Компанию функций, полномочий и обязанностей;

или

6.4.2.3. осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн по форме Приложения 1 к настоящему Положению. Получение согласия осуществляет Заинтересованное структурное подразделение.

6.4.3. Сбор ПДн физических лиц по гражданско-правовому договору осуществляется Заинтересованным структурным подразделением. ПДн физических лиц по гражданско-правовому договору получают от самих субъектов ПДн, в данном случае уведомление не требуется.

6.4.4. ПДн физических лиц по гражданско-правовому договору обрабатываются в Компании с использованием средств автоматизации в ИСПДн (т.е. в электронном виде).

ПДн физических лиц по гражданско-правовому договору обрабатываются в Компании также без использования средств автоматизации (т.е. в бумажном виде) в документах, формы которых не утверждены федеральными законами (например, договоры/копии документов). При этом все цели, в которых осуществляется обработка ПДн физических лиц по гражданско-правовому договору на одном материальном носителе, совместимы.

6.4.5. Компания может передавать ПДн физических лиц по гражданско-правовому договору в государственные учреждения на основании федеральных законов, в связи с чем, согласие потребителя на передачу ПДн не требуется. А также ПДн физических лиц по гражданско-правовому договору передаются третьим лицам (Штаб-квартира Компании, Страховые

Положение об обработке персональных данных

компании, Компании, оценивающие условия труда, Обучающие организации/ Учебные центры, Туристические агентства/ Тревел-провайдеры, Аудиторские фирмы, Операторы мобильной связи, Курьерские службы, Арендодатели, Банковские организации, Владелец информационной системы 1С:ЗУП, ООО "Софтлайн Интеграция", Центры обработки данных, другие провайдеры):

6.4.5.1. в связи с исполнением договоров с третьими лицами. При этом договор устанавливает обязанность третьих лиц соблюдать конфиденциальность и безопасность ПДн;

или

6.4.5.2. дополнительного соглашения к заключенному договору об оказании услуг между Компанией и третьим лицом (Обработчиком) (по форме Приложения 4 к настоящему Положению);

и

6.4.5.3. с согласия физического лица по гражданско-правовому договору на передачу его ПДн третьим лицам по форме Приложения 1 к настоящему Положению. Подписание согласия на передачу ПДн обеспечивает Заинтересованное структурное подразделение.

6.4.6. Компания осуществляет трансграничную передачу ПДн физических лиц по гражданско-правовому договору иностранным юридическим лицам на территорию: Германии и Франции, являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных. В связи с этим Компания не обязана получать в письменной форме согласие субъекта ПДн на осуществление трансграничной передачи ПДн.

6.5. Порядок обработки ПДн представителей контрагентов

6.5.1. ПДн представителей контрагентов, обрабатываемые в Компании, относятся к иным категориям ПДн.

6.5.2. Обработка ПДн представителей контрагентов:

6.5.2.1. необходима для заключения и исполнения условий договора, выгодоприобретателем по которому является контрагент;

или

6.5.2.2. необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на Компанию функций, полномочий и обязанностей;

или

6.5.2.3. осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн по форме Приложения 1 к настоящему Положению. Получение согласия осуществляет Заинтересованное структурное подразделение.

Положение об обработке персональных данных

6.5.3. Сбор ПДн представителей контрагентов осуществляется Заинтересованным структурным подразделением. ПДн представителей контрагентов могут быть получены от третьих лиц (Контрагентов) при этом условиями заключенного договора между Компанией и третьим лицом предусмотрена обязанность третьего лица уведомлять субъектов ПДн о намерении Компании осуществлять обработку его ПДн.

6.5.4. ПДн представителей контрагентов обрабатываются в Компании с использованием средств автоматизации в ИСПДн (т.е. в электронном виде).

ПДн представителей контрагентов обрабатываются в Компании также без использования средств автоматизации (т.е. в бумажном виде) в документах, формы которых не утверждены федеральными законами (например, договоры/копии документов). При этом все цели, в которых осуществляется обработка ПДн представителей контрагентов на одном материальном носителе, совместимы.

6.5.5. Компания может передавать ПДн представителей контрагентов в государственные учреждения на основании федеральных законов, в связи с чем, согласие субъекта ПДн на передачу ПДн не требуется. А также ПДн представителей контрагентов передаются третьим лицам (Штаб-квартира Компании, Аудиторские фирмы, Курьерские службы, ООО "Софтлайн Интеграция", Центры обработки данных, другие провайдеры):

6.5.5.1. в связи с исполнением договоров с третьими лицами. При этом договор устанавливает обязанность третьих лиц соблюдать конфиденциальность и безопасность ПДн;

или

6.5.5.2. дополнительного соглашения к заключенному договору об оказании услуг между Компанией и третьим лицом (Обработчиком) (по форме Приложения 4 к настоящему Положению);

и

6.5.5.3. с согласия представителя контрагента на передачу его ПДн третьим лицам по форме Приложения 1 к настоящему Положению. Подписание согласия на передачу ПДн обеспечивает Заинтересованное структурное подразделение.

6.5.6. Компания осуществляет трансграничную передачу ПДн представителей контрагентов иностранным юридическим лицам на территорию: Франции и Германии, являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных. В связи с этим Компания не обязана получать в письменной форме согласие представителей контрагентов на осуществление трансграничной передачи ПДн.

6.6. Порядок обработки ПДн специалистов здравоохранения

6.6.1. ПДн специалистов здравоохранения, обрабатываемые в Компании, относятся к биометрическим данным. При этом обработка ПДн осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его биометрических данных по форме Приложения 1 к настоящему Положению. Получение согласия осуществляет Юридический департамент.

Положение об обработке персональных данных

6.6.2. Обработка ПДн специалистов здравоохранения:

6.6.2.1. необходима для заключения и исполнения условий договора, выгодоприобретателем по которому является субъект ПДн;

или

6.6.2.2. необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на Компанию функций, полномочий и обязанностей;

и

6.6.2.3. осуществляется с согласия субъекта ПДн по форме Приложения 1 к настоящему Положению. Получение согласия осуществляет Юридический департамент, а также с согласия в электронном виде при заполнении формы сбора данных на сайте Компании и с согласия в составе Политики конфиденциальности на сайте Компании.

6.6.3. Сбор ПДн специалистов здравоохранения осуществляется Юридическим департаментом. ПДн специалистов здравоохранения могут быть получены от третьих лиц (IQVIA) в целях исполнения условий договора, стороной которого либо выгодоприобретателем, по которому является субъект ПДн. При этом договор устанавливает обязанность третьих лиц уведомить субъекта ПДн до начала Компанией обработки его ПДн о намерении осуществлять такую обработку.

6.6.4. ПДн специалистов здравоохранения обрабатываются в Компании с использованием средств автоматизации в ИСПДн (т.е. в электронном виде).

6.6.5. ПДн специалистов здравоохранения обрабатываются в Компании также без использования средств автоматизации (т.е. в бумажном виде) в документах, формы которых не утверждены федеральными законами (например, договоры). При этом все цели, в которых осуществляется обработка ПДн специалистов здравоохранения на одном материальном носителе совместимы.

6.6.6. Компания осуществляет обработку ПДн специалистов здравоохранения в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке с согласия субъекта ПДн по форме Приложения 1 к настоящему Положению. Получение согласия осуществляет Юридический департамент, а также с согласия в электронном виде при заполнении формы сбора данных на сайте Компании и с согласия в составе Политики конфиденциальности на сайте Компании.

6.6.7. ПДн специалистов здравоохранения могут быть включены в общедоступные источники информации с согласия субъекта ПДн по форме Приложения 1 к настоящему Положению. Получение согласия осуществляет Юридический департамент.

6.6.8. Компания может передавать ПДн специалистов здравоохранения третьим лицам (Штаб-квартира Компании, Туристические агентства/ Тревел-провайдеры, Аудиторские фирмы, Курьерские службы, Банковские организации, Владелец информационной системы 1С: ЗУП, ООО "Софтлайн Интеграция", IQVIA, Центры обработки данных, другие провайдеры)

Положение об обработке персональных данных

6.6.8.1. в связи с исполнением договоров с третьими лицами. При этом договор устанавливает обязанность третьих лиц соблюдать конфиденциальность и безопасность ПДн;

или

6.6.8.2. дополнительного соглашения к заключенному договору об оказании услуг между Компанией и третьим лицом (Обработчиком) (по форме Приложения 4 к настоящему Положению);

и

6.6.8.3. с согласия специалиста здравоохранения на передачу его ПДн третьим лицам по форме Приложения 1 к настоящему Положению. Подписание согласия на передачу ПДн обеспечивает Юридический департамент, а также с согласия в электронном виде при заполнении формы сбора данных на сайте Компании и с согласия в составе Политики конфиденциальности на сайте Компании.

6.6.9. Компания осуществляет трансграничную передачу ПДн специалистов здравоохранения иностранным юридическим лицам на территорию Франции и Германии, являющихся стороной Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных. В связи с этим Компания не обязана получать в письменной форме согласие специалистов здравоохранения на осуществление трансграничной передачи ПДн.

6.7. Порядок обработки ПДн пациентов

6.7.1. ПДн пациентов, обрабатываемые в Компании, относятся к иным, а также к специальным категориям ПДн (данные о состоянии здоровья). При этом обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством РФ, в связи с чем согласие пациента на обработку специальных категорий данных не требуется.

6.7.2. Обработка ПДн пациентов необходима для достижения целей, предусмотренных законом РФ, осуществления и выполнение возложенных законодательством РФ на Компанию функций, полномочий и обязанностей; защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов, осуществления контроля качества и безопасности фармацевтической продукции и медицинских изделий для пациентов; осуществления своевременного отзыва фармацевтической продукции и медицинских изделий; формирования справочных материалов.

6.7.3. Сбор ПДн пациентов осуществляется Департаментом регистрации и качества. ПДн пациентов Компания получает от самих субъектов ПДн - уведомление не требуется.

6.7.4. ПДн пациентов обрабатываются в Компании с использованием средств автоматизации в ИСПДн (т.е. в электронном виде).

ПДн пациентов обрабатываются в Компании также без использования средств автоматизации (т.е. в бумажном виде) в документах, формы которых не утверждены федеральными законами (например, перечни/списки). При этом все цели, в которых осуществляется обработка ПДн пациентов на одном материальном носителе совместимы.

Положение об обработке персональных данных

6.7.5. Компания передает ПДн пациентов в государственные учреждения на основании федеральных законов, в связи с чем, согласие субъекта ПДн на передачу ПДн не требуется. А также Компания может передавать ПДн пациентов третьим лицам (Штаб-квартира Компании, Аудиторские фирмы, Центры обработки данных, Иностраные Центры по фармаконадзору, другие провайдеры) в связи с исполнением договоров с третьими лицами. При этом договор устанавливает обязанность третьих лиц соблюдать конфиденциальность и безопасность ПДн.

6.7.6. Компания осуществляет трансграничную передачу ПДн пациентов иностранным юридическим лицам на территорию Франции и Германии, являющихся стороной Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных. В связи с этим Компания не обязана получать в письменной форме согласие пациентов на осуществление трансграничной передачи ПДн.

6.8. Порядок обработки ПДн пользователей сайта

6.8.1. ПДн пользователей сайта, обрабатываемые в Компании, относятся к иным категориям данных.

6.8.2. Обработка ПДн пользователей сайта:

6.8.2.1. необходима для информационного и рекламного взаимодействия, а также коммуникации с субъектом ПДн;

и

6.8.2.2. осуществляется с согласия субъекта ПДн в электронном виде при заполнении формы сбора данных на сайте Компании и с согласия в составе Политики конфиденциальности на сайте Компании.

6.8.3. Сбор ПДн пользователей сайта осуществляется Департаментом маркетинга. ПДн пользователей сайта Компания получает от самих субъектов ПДн - уведомление не требуется.

6.8.4. ПДн пользователей сайта обрабатываются в Компании с использованием средств автоматизации в ИСПДн (т.е. в электронном виде).

ПДн пользователей сайта не обрабатываются в Компании без использования средств автоматизации (т.е. в бумажном виде).

6.8.5. Компания может передавать ПДн пользователей сайта третьим лицам (Центры обработки данных, Владелец системы для рассылок, Владелец системы аналитических исследований)

6.8.5.1. в связи с исполнением договоров с третьими лицами. При этом договор устанавливает обязанность третьих лиц соблюдать конфиденциальность и безопасность ПДн;

или

6.8.5.2. дополнительного соглашения к заключенному договору об оказании услуг между Компанией и третьим лицом (Обработчиком) (по форме Приложения 4 к настоящему Положению);

Положение об обработке персональных данных

и

6.8.5.3. с согласия пользователей сайта в электронном виде при заполнении формы сбора данных на сайте Компании и с согласия в составе Политики конфиденциальности на сайте Компании.

6.8.6. Компания осуществляет трансграничную передачу ПДн пользователей сайтов иностранным юридическим лицам на территорию Франции и Германии, являющихся стороной Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных. В связи с этим Компания не обязана получать в письменной форме согласие пользователя сайта на осуществление трансграничной передачи ПДн.

7. Взаимодействие с субъектами персональных данных (порядок обработки запросов)

Если запросили обращение в отношении ПДн субъекта ПДн получены от представителя субъекта ПДн, Ответственный за организацию обработки ПДн проверяет полномочия указанных представителей на требования в отношении ПДн субъектов ПДн.

7.1. В случае выявления неправомерной обработки ПДн (т.е. ПДн субъекта ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки) Ответственный за организацию обработки ПДн в течение 3 рабочих дней с даты этого выявления организывает блокировку (приостановку обработки) ПДн субъекта ПДн. Блокировка (приостановка обработки) ПДн организывается на период проверки ПДн, которая осуществляется на основании сведений, предоставленных субъектом ПДн. Ответственный за организацию обработки ПДн также сообщает о необходимости блокирования (приостановки обработки) ПДн Обработчиком.

Ответственный за организацию обработки ПДн обеспечивает правомерность обработки ПДн. Если это невозможно, то в течение 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн осуществляет уничтожение ПДн в соответствии с п.8 настоящего Положения. Ответственный за организацию обработки ПДн также сообщает о необходимости уничтожения ПДн Обработчиком.

Ответственный за организацию обработки ПДн сообщает об устранении нарушений или об уничтожении ПДн субъекту ПДн по форме Приложения 5 к настоящему Положению.

7.2. В случае выявления факта того, что ПДн субъекта ПДн являются неполными, устаревшими, неточными – на основании сведений, предоставленных субъектом ПДн, Ответственный за организацию обработки ПДн организывает блокировку (приостановку обработки) ПДн субъекта ПДн. А также сообщает о необходимости блокирования (приостановки обработки) ПДн Обработчиком на период проверки. Если блокирование (приостановка обработки) ПДн невозможно Ответственный за организацию обработки ПДн предоставляет субъекту ПДн соответствующее разъяснение.

Ответственный за организацию обработки ПДн уточняет персональные данные субъекта ПДн в течение 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн сведений, на основании которых

Положение об обработке персональных данных

осуществляется уточнение. Ответственный за организацию обработки ПДн также сообщает о необходимости уточнения ПДн Обработчикам.

Уточнение ПДн субъектов ПДн при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации (т.е. на бумажных носителях) производится Ответственным за организацию обработки ПДн путем изготовления нового материального носителя с уточненными ПДн. Старый материальный носитель ПДн уничтожается в порядке, установленном п.8 настоящего Положения.

7.3. В случае запроса субъекта ПДн на получение сведений, касающихся обработки ПДн, Ответственный за организацию обработки ПДн проверяет выполнение следующих условий:

7.3.1. запрос касается сведений об обработке ПДн самого субъекта ПДн, осуществляющего запрос (или субъекта ПДн, чьим представителем является лицо, осуществляющее запрос);

7.3.2. запрос содержит номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн (или его представителя), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с Компанией (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн субъекта ПДн Компанией, подпись субъекта ПДн (или его представителя);

Если одно, несколько или все указанные условия не выполняются, Ответственный за организацию обработки ПДн предоставляет субъекту ПДн соответствующее разъяснение, содержащее мотивированный отказ в предоставлении сведений. Разъяснение предоставляется в течение 30 дней с даты получения соответствующего запроса. В противном случае Ответственный за организацию обработки ПДн предоставляет субъекту ПДн сведения, касающиеся обработки его ПДн, в течение 30 дней с даты получения соответствующего запроса (по форме Приложения 6 к настоящему Положению).

Ответственный за организацию обработки ПДн фиксирует все входящие запросы и обращения в Журнале учета обращений субъектов ПДн (Приложение 8 к настоящему Положению).

7.4. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн, Ответственный за организацию обработки ПДн организывает прекращение обработки его ПДн. Ответственный за организацию обработки ПДн также сообщает о необходимости прекращения обработки ПДн Обработчикам. Ответственный за организацию обработки ПДн в течение 30 дней с даты получения отзыва согласия субъекта ПДн организывает уничтожение ПДн в порядке, установленном п.8 настоящего Положения. Ответственный за организацию обработки ПДн также сообщает о необходимости уничтожения ПДн Обработчикам.

8. Взаимодействие с регуляторами

8.1. В случае выявления неправомерной обработки ПДн в результате запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн Ответственный за организацию обработки ПДн устраняет выявленные нарушения. А также сообщает о необходимости устранения нарушений структурным подразделениям Компании, осуществляющим такую обработку. Указанные

Положение об обработке персональных данных

структурные подразделения в свою очередь устраняют нарушения в соответствии со сроками, приведенными в п.4 настоящего Положения.

Об устранении нарушений или об уничтожении ПДн Ответственный за организацию обработки ПДн сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн (по форме Приложения 5 к настоящему Положению).

8.2. По запросу уполномоченного органа Ответственный за организацию обработки ПДн сообщает ему необходимую информацию в течение 30 рабочих дней с даты получения запроса (по форме Приложения 5 к настоящему Положению).

8.3. Компания уведомила об обработке ПДн уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн (т.е. включена в Реестр операторов персональных данных).

В случае изменения сведений о Компании, содержащихся в Уведомлении об обработке персональных данных Ответственный за организацию обработки ПДн в течение 10 рабочих дней с даты возникновения таких изменений уведомляет об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн (Роскомнадзор). Уведомление осуществляется путем заполнения электронной формы Информационного письма, расположенной на сайте Роскомнадзора. После направления Информационного письма в электронном виде документ распечатывается, подписывается Генеральным директором и направляется в территориальный орган Роскомнадзора.

8.4. В случае прекращения обработки ПДн Ответственный за организацию обработки ПДн в течение 10 рабочих дней с даты возникновения таких изменений уведомляет об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн (Роскомнадзор).

9. Выявление нарушений законодательства РФ и устранение последствий таких нарушений

9.1. Ответственный за организацию обработки ПДн осуществляет внутренний контроль и аудит соответствия обработки ПДн в соответствии с Планом внутреннего контроля (Приложение 10 к настоящему Положению):

9.1.1. Федеральному закону от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам;

9.1.2. настоящему Положению и иным локальным актам Компании.

9.2. В случае выявления нарушений, допущенных при обработке ПДн Ответственный за организацию обработки ПДн:

9.2.1. организует актуализацию настоящего Положения и иных локальных актов Компании;

9.2.2. инициирует применение дисциплинарной практики к работникам Компании;

9.2.3. инициирует применение санкций к лицу, осуществляющему обработку ПДн по поручению Компании (Обработчику);

Положение об обработке персональных данных

9.2.4. принимает иные меры, направленные на устранение выявленных нарушений;

9.2.5. осуществляет иные действия, предусмотренные инструкцией Ответственного за организацию обработки ПДн.

10. Доведение до сведения лиц, допущенных к обработке ПДн в Компании положений законодательства РФ о ПДн, локальных актов по вопросам обработки ПДн, требований к защите ПДн

10.1. Ознакомление работников с положениями законодательства РФ о ПДн и локальными актами по вопросам обработки ПДн осуществляется Ответственным за организацию обработки ПДн в соответствии с Листом ознакомления (Приложение 11 к настоящему Положению) и с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных.

11. Порядок уничтожения персональных данных

11.1 ПДн в Компании уничтожаются в следующих случаях:

11.1.1. при истечении сроков, установленных Перечнем персональных данных;

11.1.2. по достижении целей их обработки;

11.1.3. в случае выявления неправомерной обработки ПДн, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно;

11.1.4. в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн в соответствии с п.4 настоящего Положения;

11.1.5. в случае ликвидации Компании.

11.2. При возникновении случаев, указанных в п.п. 8.1 настоящего Положения, Ответственный за организацию обработки ПДн инициирует процедуру уничтожения данных. Ответственный за организацию обработки ПДн готовит Акт уничтожения ПДн (по форме Приложения 9 к настоящему Положению). Акт уничтожения ПДн направляется Руководителю подразделения, осуществляющему сбор персональных данных.

11.3. Руководитель соответствующего подразделения или иное, уполномоченное им, лицо утверждает Акт уничтожения ПДн.

11.4. Уничтожение документов, содержащих ПДн, осуществляется инициатором уничтожения путем shredding в присутствии Руководителя соответствующего подразделения и Ответственного за организацию обработки ПДн. По окончании процедуры уничтожения в Акте уничтожения ПДн ставится соответствующая отметка (подпись соответствующих лиц).

11.5. Информация, содержащая ПДн в информационных системах удаляется или уничтожается встроенными средствами программного обеспечения ИСПДн в присутствии Руководителя соответствующего подразделения и Ответственного за организацию обработки ПДн. По окончании процедуры уничтожения в Акте уничтожения ПДн ставится соответствующая отметка (подпись соответствующих лиц).

Положение об обработке персональных данных

11.6. ПДн субъектов ПДн на съемных электронных носителях удаляются или уничтожаются путем многократной перезаписи указанных носителей в присутствии Руководителя соответствующего подразделения и Ответственного за организацию обработки ПДн. По окончании процедуры уничтожения в Акте уничтожения ПДн ставится соответствующая отметка (подпись соответствующих лиц).

12. Ответственность

12.1. Ответственный за организацию обработки ПДн несет полную ответственность за приведение, соответствие и актуализацию (поддержание) бизнес-процессов и информационных систем Компании требованиям действующего законодательства в области ПДн.

12.2. Лица, допущенные к обработке ПДн в Компании, за нарушение требований законодательства РФ о персональных данных несут гражданскую, административную, уголовную и иную предусмотренную законодательством РФ ответственность.

12.3. Лица, допущенные к обработке ПДн в Компании, несут персональную ответственность за выполнение требований к обработке и обеспечению безопасности ПДн, установленных настоящим Положением и другими локальными актами Компании в соответствии с дисциплинарной практикой, установленной в Компании.

12.4. Руководители структурных подразделений Компании несут ответственность за соблюдение порядка обработки ПДн, установленного настоящим Положением, во вверенных им структурных подразделениях.

13. Ссылки

Документ	название
Приложения	
Приложение 1	Формы согласий на обработку ПДн
Другие документы по управлению качеством ФК	

14. История изменения документа

Настоящий СОП выпущен впервые

15. Публикация и распространение

Публикация: сервер ООО «Фрезениус Каби»

Распространение: все работники Компании.

Формы согласий на обработку ПДн

Авторизация:

**Утверждающее
лицо:**

Дарья Рожкова



Дата: 11.01.2022

Версия	Причина изменения и краткое описание изменения
00	Создание приложения

Формы согласий на обработку ПДн**Форма Согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных (для кандидатов)**

Для этой категории субъектов не обязательно собирать согласия именно в письменной форме, допускается любая доказуемая форма

Я,

_____ (ФИО)

_____ (адрес)

паспорт

_____, выданный

_____ (Серия, номер)

_____ (Дата выдачи)

_____ (Орган, выдавший паспорт)

даю согласие оператору

ООО «ФРЕЗЕНИУС КАБИ»

находящемуся по адресу:

125167, город Москва, Ленинградский проспект, дом 37
корпус 9, эт. 3 пом. XXIV, ком. 15

на обработку моих персональных данных (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств автоматизации или без использования таких средств)

на поручение обработки моих персональных данных следующему лицу:

Группе компаний Fresenius SE & Co. KGaA

_____ (Наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора)

на трансграничную передачу моих персональных данных на территорию следующих иностранных государств:

все страны, где есть представительства Группы компаний Fresenius SE & Co. KGaA

_____ (Иностранные государства)

в целях

содействия в возможном трудоустройстве в Компании, формирования справочных материалов.

_____ (Цели обработки персональных данных)

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают:

ФИО; Дата рождения; Адрес места жительства; Контактные данные; Сведения об опыте работы; Сведения об образовании; Паспортные данные; Подпись.

_____ (Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Согласие действует на период

_____ До момента отзыва настоящего согласия.

_____ (срок, в течение которого действует согласие)

И может быть отозвано путем направления мной соответствующего запроса на адрес оператора в соответствии со ст.14 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (Дата)

_____ (Подпись)

Формы согласий на обработку ПДн

Форма Согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных (для ФЛ по ГПД)

Для этой категории субъектов не обязательно собирать согласия именно в письменной форме, допускается любая доказуемая форма

Я,

(ФИО)

(адрес)

паспорт

, выданный

*(Серия, номер)**(Дата выдачи)*

(Орган, выдавший паспорт)

даю согласие оператору

ООО «ФРЕЗЕНИУС КАБИ»

находящемуся по адресу:

125167, город Москва, Ленинградский проспект, дом 37
корпус 9, эт. 3 пом. XXIV, ком. 15

на обработку моих персональных данных (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств автоматизации или без использования таких средств)

на поручение обработки моих персональных данных следующему лицу:

Штаб-квартира Компании, Страховые компании, Компании, оценивающие условия труда, Обучающие организации/ Учебные центры, Туристические агентства/ Тревел-провайдеры, Аудиторские фирмы, Операторы мобильной связи, Курьерские службы, Арендодатели, Банковские организации, Владелец информационной системы 1С:ЗУП, ООО "Софтлайн Интеграция", Центры обработки данных, другие провайдеры.

(Наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора)

на трансграничную передачу моих персональных данных на территорию следующих иностранных государств:

все страны, где есть представительства Группы компаний Fresenius SE & Co. KGaA

(Иностранные государства)

в целях

заключения, исполнения, изменения и расторжения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем, по которому является субъект ПДн; проявления должной степени осмотрительности при выборе поставщика; достижения целей, предусмотренных законами РФ, осуществления и выполнение возложенных законодательством РФ на Компанию функций, полномочий и обязанностей.

(Цели обработки персональных данных)

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают:

ФИО; Паспортные данные; Адрес регистрации; Контактные данные; ИНН; СНИЛС; Банковские реквизиты; Подпись; ФИО; Пол; Дата рождения; Место работы; Группа инвалидности; Состояние на учет; Код подчиненности; Страховой стаж; Сведения о доходах; Сведения о состоянии здоровья; Номер договора.

Формы согласий на обработку ПДн

(Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Согласие действует на период

В течение 5 лет после расторжения договора или до
момента отзыва настоящего согласия.

(срок, в течение которого действует согласие)

И может быть отозвано путем направления мной соответствующего запроса на адрес оператора в соответствии со ст.14 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

(Дата)

(Подпись)

Формы согласий на обработку ПДн

Форма Согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных (для представителей контрагентов)

Для этой категории субъектов не обязательно собирать согласия именно в письменной форме, допускается любая доказуемая форма

Я,

(ФИО)

(адрес)

паспорт

, выданный

*(Серия, номер)**(Дата выдачи)*

(Орган, выдавший паспорт)

даю согласие оператору

ООО «ФРЕЗЕНИУС КАБИ»

находящемуся по адресу:

125167, город Москва, Ленинградский проспект, дом 37
корпус 9, эт. 3 пом. XXIV, ком. 15

на обработку моих персональных данных (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств автоматизации или без использования таких средств)

на поручение обработки моих персональных данных следующему лицу:

Штаб-квартира Компании, Аудиторские фирмы, Курьерские службы, ООО "Софтлайн Интеграция", Центры обработки данных, другие провайдеры.

(Наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора)

на трансграничную передачу моих персональных данных на территорию следующих иностранных государств:

все страны, где есть представительства Группы компаний Fresenius SE & Co. KGaA

(Иностранные государства)

в целях

заключения, исполнения, изменения и расторжения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем по которому является субъект ПДн; проведения и участия в коммерческих тендерах, ведения коммерческих, финансовых, юридических переговоров, направленных на заключение, исполнение, изменение или расторжение любых не запрещенных действующим законодательством договоров, вне зависимости от результатов таких переговоров, проявление должной степени осмотрительности при выборе контрагента; достижения целей, предусмотренных законом РФ, осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на Компанию функций, полномочий и обязанностей.

(Цели обработки персональных данных)

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают:

ФИО; Дата рождения; Адрес регистрации; Фактический адрес проживания; Паспортные данные; СНИЛС; ИНН; Банковские реквизиты; Контактные данные; Номер договора; Реквизиты доверенности; Подпись.

Формы согласий на обработку ПДн

(Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Согласие действует на период

В течение 5 лет после расторжения договора или до
момента отзыва настоящего согласия.

(срок, в течение которого действует согласие)

И может быть отозвано путем направления мной соответствующего запроса на адрес оператора в соответствии со ст.14 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

(Дата)

(Подпись)

Формы согласий на обработку ПДн**Форма Согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных** (для специалистов здравоохранения, общая)

Я,

(ФИО)

(адрес)

паспорт

, выданный

(Серия, номер)

(Дата выдачи)

(Орган, выдавший паспорт)

даю согласие оператору

ООО «ФРЕЗЕНИУС КАБИ»

находящемуся по адресу:

125167, город Москва, Ленинградский проспект, дом 37
корпус 9, эт. 3 пом. XXIV, ком. 15

на обработку моих персональных данных (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение с использованием средств автоматизации или без использования таких средств)

на получение рекламных рассылок: Да Нет

на поручение обработки моих персональных данных следующему лицу:

Штаб-квартира Компании, Туристические агентства/ Тревел-провайдеры, Аудиторские фирмы, Курьерские службы, Банковские организации, Владелец информационной системы 1С: ЗУП, ООО "Софтлайн Интеграция", IQVIA, Центры обработки данных, другие провайдеры.

(Наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора)

на трансграничную передачу моих персональных данных на территорию следующих иностранных государств:

все страны, где есть представительства Группы компаний Fresenius SE & Co. KGaA

(Иностранные государства)

в целях

заключения, исполнения, изменения и расторжения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем, по которому является субъект ПДн; участия в специализированных мероприятиях научного и (или) образовательного характера, маркетингового анализа; рассылки специализированной информации научного и (или) образовательного характера, а также формирования справочных материалов.

(Цели обработки персональных данных)

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают:

ФИО; Номер договора; Дата рождения; Адрес регистрации; Специальность; Паспортные данные; Город; Банковские реквизиты; Подпись; Сумма выплаты; Место работы; Должность; Квалификация; Категория специалиста; Форма занятости; Тип услуги; Контактный телефон; Адрес электронной почты; Банковские реквизиты; Размер вознаграждения; ИНН; СНИЛС.

(Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Формы согласий на обработку ПДн

Согласие действует на период

В течение 5 лет после расторжения договора или до
момента отзыва настоящего согласия.

(срок, в течение которого действует согласие)

И может быть отозвано путем направления мной соответствующего запроса на адрес оператора в соответствии со ст.14 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

(Дата)

(Подпись)

Формы согласий на обработку ПДн

Форма Согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных (для специалистов здравоохранения, биометрия)

Я, _____
(ФИО)

_____ (адрес)
паспорт _____, выданный _____
(Серия, номер) (Дата выдачи)

_____ (Орган, выдавший паспорт)
даю согласие оператору ООО «ФРЕЗЕНИУС КАБИ»
находящемуся по адресу: 125167, город Москва, Ленинградский проспект, дом 37
корпус 9, эт. 3 пом. XXIV, ком. 15
на обработку биометрических персональных данных

в целях

заключения, исполнения, изменения и расторжения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем, по которому является субъект ПДн; участия в специализированных мероприятиях научного и (или) образовательного характера, маркетингового анализа.

(Цели обработки персональных данных)

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают:
ФИО; Фото; Видеоизображение.

(Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Согласие действует на период _____ В течение 5 лет после расторжения договора или до
момента отзыва настоящего согласия.
(срок, в течение которого действует согласие)

И может быть отозвано путем направления мной соответствующего запроса на адрес оператора в соответствии со ст.14 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

(Дата)

(Подпись)

Формы согласий на обработку ПДн

Форма Согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных*(для специалистов здравоохранения, публикация на сайте)*

Я,

(ФИО)

(адрес)

паспорт

, выданный

*(Серия, номер)**(Дата выдачи)*

(Орган, выдавший паспорт)

даю согласие оператору

ООО «ФРЕЗЕНИУС КАБИ»

находящемуся по адресу:

125167, город Москва, Ленинградский проспект, дом 37
корпус 9, эт. 3 пом. XXIV, ком. 15

на включение персональных данных в общедоступные источники – веб-сайт Компании

в целях

заключения, исполнения, изменения и расторжения договора, стороной которого либо
выгодоприобретателем, по которому является субъект ПДн; участия в специализированных
мероприятиях научного и (или) образовательного характера, маркетингового анализа.*(Цели обработки персональных данных)*

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают:

ФИО; Специальность; Город; Место работы; Должность; Квалификация; Категория
специалиста; Фото; Видеоизображение.*(Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)*

Согласие действует на период

В течение 5 лет после расторжения договора или до
момента отзыва настоящего согласия.*(срок, в течение которого действует согласие)*И может быть отозвано путем направления мной соответствующего запроса на адрес
оператора в соответствии со ст.14 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных
данных».

(Дата)

(Подпись)