

PROGRAMA ANUAL DE SST



RAZÓN SOCIAL			RUC		DOMICILIO			ACTIVIDAD ECONÓMICA					NÚMERO DE TRABAJADORES				
Fresenus Kabi Perú S.A.			20381450377		Av. Nicolas Arriola Nro. 345 - La Victoria			Venta de productos farmacéuticos y dispositivos médicos									
OBJETIVO GENERAL 1	Mantener un ambiente de trabajo con riesgos identificados, gestionados y comunicados																
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	1. Cumplir con el plan anual de capacitación				2. Minimizar el índice de accidentabilidad				3. Mantener el índice de enfermedades de tipo laboral								
META	100%				0				0								
INDICADOR	Nº Actividades Ejecutadas / Nº Actividades Programadas				# Eventos en el período				# Casos identificados								
PRESUPUESTO	S/ 10,000.00																
RECURSOS	Formatos del Sistema de Gestión de SST																
Actividades	RESPONSABLE		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	% Avance Físico	
Capacitaciones mínimas SGSST	Administración, Comité SST	Programado	1			1			1				1		4	No Prog.	
		Ejecutado													0		
Capacitación para Brigadistas	Administración, Comité SST	Programado			1	1									2	No Prog.	
		Ejecutado													0		
Simulacros de Sismo	Administración, Comité SST	Programado					1			1					2	No Prog.	
		Ejecutado													0		
Revisión Plan de Emergencias	Administración, Comité SST	Programado		1											1	No Prog.	
		Ejecutado													0		
Revisión y actualización de estadísticas de SST	Administración	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	No Prog.	
		Ejecutado													0		
OBJETIVO GENERAL 2	Garantizar el cumplimiento de los requisitos legales en materia de salud y seguridad en el trabajo que apliquen a la organización																
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	1. Mantener actualizada la matriz de requisitos legales								2. Cumplir con los requisitos legales aplicables								
META	100%								100%								
INDICADOR	Nº Revisiones realizadas / Nº Revisiones programadas * 100%								Nº Requisitos identificados completados / Nº Requisitos identificados programados * 100 %								
PRESUPUESTO	S/ 20,000.00																
RECURSOS	Formatos del Sistema de Gestión de SST																
Actividades	RESPONSABLE		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	% Avance Físico	

PROGRAMA ANUAL DE SST

Evaluación de Cumplimiento Legal	Administración, Comité SST	Programado					1								1	No Prog.
		Ejecutado													0	
Exámenes Médicos Ocupacionales	Recursos Humanos, Comité SST	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	No Prog.
		Ejecutado													0	
Vigilancia Médico Ocupacional	Recursos Humanos, Comité SST	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	No Prog.
		Ejecutado													0	
Envío Informe Anual Vigilancia Médico Ocupacional	Recursos Humanos, Comité SST	Programado		1											1	No Prog.
		Ejecutado													0	
Inspecciones de seguridad (extintores, luces de emergencia, botiquines)	Administración, Comité SST	Programado		1		1		1		1		1		1	6	No Prog.
		Ejecutado													0	
Monitoreo Ocupacional	Administración, Comité SST	Programado							1						1	No Prog.
		Ejecutado													0	
OBJETIVO GENERAL 3	Garantizar la participación colectiva e individual de los trabajadores en el mantenimiento del Sistema de Gestión															
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	Promover la participación de los trabajadores en la identificación de peligros y evaluación de riesgos															
META	>= 50 %															
INDICADOR	% de participación de trabajadores en la identificación de peligros y evaluación de riesgos															
PRESUPUESTO	S/ 500.00															
RECURSOS	Formatos del Sistema de Gestión de SST															
Actividades	RESPONSABLE		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	% Avance Físico
Encuesta SST al personal	Administración	Programado								1					1	No Prog.
		Ejecutado													0	
Sesión de Comité de SST	CSST	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	No Prog.
		Ejecutado													0	
Actualización de Matriz IPERC	Administración	Programado			1										1	No Prog.
		Ejecutado													0	
Informe Anual Comité SST	Administración, Comité SST	Programado	1												1	No Prog.
		Ejecutado													0	
Informe Trimestral Comité SST	Administración, Comité SST	Programado				1			1			1			3	No Prog.
		Ejecutado													0	
OBJETIVO GENERAL 4	Promover la mejora continua del SGSST a través de la aplicación de acciones preventivas y ejecutando oportunidades de mejora															



OBJETIVOS ESPECÍFICOS	Ejecutar las acciones preventivas y oportunidades de mejora identificadas															
META	70%															
INDICADOR	Nº Acciones Ejecutadas / Nº Acciones Identificadas * 100 %															
PRESUPUESTO	S/ 1,000.00															
RECURSOS	Formatos del Sistema de Gestión de SST															
Actividades	RESPONSABLE		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	% Avance Físico
Seguimiento de actividades correctivas y preventivas		Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	No Prog.
		Ejecutado													0	

OBJETIVO GENERAL 5	Mantener el Sistema de Gestión en el tiempo e interiorizarlos en la organización															
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	Cumplir con el programa anual de SST															
META	100%															
INDICADOR	Nº Actividades Ejecutadas / Nº Actividades Programadas * 100 %															
PRESUPUESTO	S/ 5,000.00															
RECURSOS	Formatos del Sistema de Gestión de SST															
Actividades	RESPONSABLE		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	% Avance Físico
Auditoría Interna SGSST		Programado										1			1	No Prog.
		Ejecutado													0	
Revisión por la dirección		Programado												1	1	No Prog.
		Ejecutado													0	

APROBADO POR:		COMITÉ DE SST
FECHA:	19 DIC 2025	