Marketing Assistent – Medical Nutrition Benelux

Wie zijn wij? Fresenius Kabi is een internationale onderneming die gespecialiseerd is in klinische voeding, levensreddende geneesmiddelen, alsook in infusie- en transfusietechnologie. Dankzij onze producten en diensten richten wij ons zowel op de therapie als op de zorg voor kritisch en chronisch zieke patiënten. We zijn toegewijd aan het verbeteren van de levenskwaliteit van onze patiënten en streven ernaar hoogwaardige gezondheidszorg toegankelijk te maken voor een groeiend aantal mensen.

Wat ga je doen? Als **Administratief Marketing Assistant** ondersteun je het **marketingteam** met administratieve en marketingtaken. Je beheert het budget, volgt rapportering, facturen en deadlines nauwgezet op. Daarnaast coördineer en beheer je marketingmateriaal en zie je toe op de merkconsistentie. Je houdt productinformatie up-to-date op de digitale kanalen en de website. Tot slot bereid je informatie voor tenders voor en zorg je ervoor dat dossiers steeds actueel zijn.

Je taken omvatten:

- **Budget & administratie:** opzetten/volgen uitgaven, budgettracking, factuurflow en rapportering; deadlines en planningen opvolgen.
- **Marketingmateriaal:** coördinatie van drukwerk en digitale assets vanaf het ontwerp/concept, stockbeheer van marketingmaterialen & bewaken van de merkconsistentie.
- **Digitale kanalen & website**: opvolgen/actualiseren van productinformatie voor websites, mails, analyses, presentaties en (interne & externe) platformen in samenwerking met onze digital marketing expert.
- **Tenders & productinfo:** aanleveren en structureren van product gerelateerde info (technische fiches, stabiliteitsdata, certificaten, logistieke gegevens) voor aanbestedingen, in samenwerking met onze tender officer en betrokken product manager & sales manager.
- **Datakwaliteit & documenten:** bijhouden van overzichten (informatie, packshots, USPs), up-to-date houden van dossiers en SharePoint.
- **Data-analyse:** verzamelen en interpreteren van marketing- en verkoopdata om inzichten te rapporteren en acties te ondersteunen samen met de betrokken product manager.
- **Sales support:** ondersteunen van het sales team met marketing gerelateerde communicatie, productinformatie, marketingmateriaal en support van lokale acties en events.

Jouw profiel:
Je hebt een passie voor de gezondheidszorg en bent enthousiast en proactief. Je wil echt een verschil maken en zo samen met het team bijdragen aan betere zorg voor patiënten.

- Je bent een bachelor of gelijkwaardig door ervaring. Ervaring in Healthcare/Pharma is geen vereiste maar natuurlijk een pluspunt.
- Je bent sterk organisatorisch en administratief, nauwkeurig en proactief; je houdt van structuur, checklists en deadlines.
- Je bent een teamspeler die helder en open communiceert.
- Je bent digitaal vaardig: je werkt vlot met MS Office (Excel, Word, PowerPoint) en hebt basiskennis van CMS en digitale tools.
- Je bent taalvaardig: Nederlands zeer goed, Frans goed, Engels goed.

Wat bieden wij aan?

- Een gevarieerde rol in een betrokken en multidisciplinair team.
- Mogelijkheid tot hybride werken (2 thuiswerkdagen per week)
- Opleidings- en ontwikkelingskansen binnen een internationale gezondheidsorganisatie.
- Een betekenisvolle job waarin je indirect bijdraagt aan betere zorg voor patiënten.

FRESENIUS KABI

Fresenius Kabi NV/SA
Brandekensweg 2A
2627 Schelle
Tel.: +32 (0)3 880 73 00
www.fresenius-kabi.be

FRESENIUS KABI ondersteunt wetenschappelijk kanker onderzoek

Solliciteer nu!

Zin om ons **COMMITTED TO LIFE** verhaal mee te boosten en bij te dragen aan de optimale levenskwaliteit voor onze patiënten? Stuur je motivatie en CV naar Ellen De Koning via mail: **bene.humanresources@fresenius-kabi.com**